Приложение № 1 к письму

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА**

**«ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ   
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

***НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:***

* разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения   
  при этом не допускаются;
* в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей, аудио- или видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время,   
  в другом месте);
* сумма или характер взятки   
  не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны   
  на калькуляторе или компьютере   
  и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;
* взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;
* взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

**Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.**

***ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:***

* вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
* не прерывать разговор,   
  не отключать мобильный телефон (не бросать телефонную трубку), внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
* в случае если предложенная сумма взятки (вид услуги) написаны на листке бумаги, не выбрасывать (не уничтожать) такой листок, а сохранить его для последующего направления представителю нанимателя, в органы прокуратуры или другие государственные органы;
* постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
* не берите инициативу   
  в разговоре на себя, больше «работайте   
  на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
* при наличии у Вас диктофона или мобильного телефона со встроенным диктофоном или установленным на нем приложением, обеспечивающим запись звонков, постараться скрытно записать обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

***ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ?***

**Государственный (муниципальный) служащий**

**ОБЯЗАН УВЕДОМЛЯТЬ**

**обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

**Представителя нанимателя**

**Органы прокуратуры**

**или другие государственные органы**

**Порядок уведомления** представителя нанимателя о фактах обращения   
в целях склонения государственного или муниципального служащего   
к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений **определяются представителем нанимателя** государственного или муниципального служащего(статья 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»).

В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество государственного или муниципального служащего, замещаемая должность, контактные телефоны, сущность предполагаемого правонарушения, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, способ склонения к нему, время, дата, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

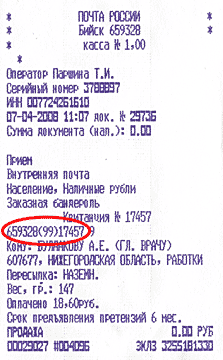
**Чем подробнее в уведомлении изложены указанные сведения, тем выше вероятность привлечения   
к ответственности лица, обратившегося к государственному или муниципальному служащему в целях склонения   
его к коррупционному правонарушению.**

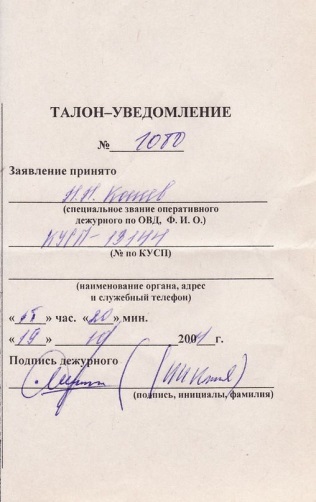
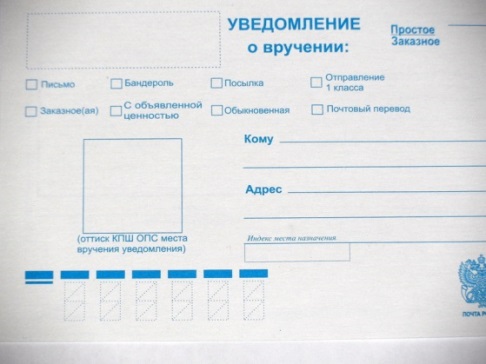
Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений направляются в установленном порядке представителю нанимателя. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

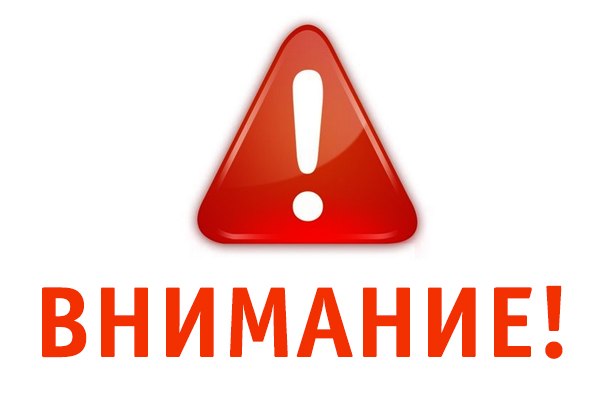
Если Ваше автоматизированное рабочее место оборудовано средствами аудио- и (или) видеозаписи в целях противодействия коррупции, либо Вам удалось скрытно записать на диктофон или мобильный телефон обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения, полученные аудио- и (или) видеозаписи также передаются   
в установленном порядке представителю нанимателя вместе с уведомлением.

Должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, направляет копию уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и материалы к ним в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Государственный или муниципальный служащий вправе самостоятельно уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. При этом государственный или муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания уведомления и направленных материалов   
к нему, а также с приложением имеющихся доказательств уведомления органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: квитанции   
об отправке заказного письма или заказного письма с описью вложения, уведомления о вручении заказного письма, талона-уведомления или копии уведомления с отметкой о приеме органами прокуратуры или другими государственными органами.





**Невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности   
по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.**